



«Утверждаю»

И.о. директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро

/Лебедев П.В.

Приказ № 277 от « 1 » 09. 2025г.

*План внутренней системы оценки качества
образования(ВСОКО)
в МОБУ СОШ с. Белое Озеро
на 2025 – 2026 учебный год*

с.Белое Озеро 2025г.

Цели ВСОКО:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2025-2026 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2025 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОБУ СОШ с. Белое Озеро

3. Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МОБУ СОШ с. Белое Озеро
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования

МОБУ СОШ с. Белое Озеро 2025-2026 учебном году

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявления в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов. Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявления в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Зам директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов и 10-го класса
Распределение выпускников 9-х, классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам директора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х классов на новый учебный год
Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Качество работы педагогических кадров					
Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнить требования к предметности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, зам директора по УВР	Тарификационный список работников в ОО

Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы внеурочной Деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ и диагностика итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. Задачи на новый учебный год» 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный	Принятие годового плана, плана мероприятий по пожарной безопасности, плана мероприятий по предупреждению детского	Тематический	Материалы педагогического часа	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа

год; ознакомить воспитателей с педагогической документацией, с порядком введения КТП и табелем посещения, в новой форме заполнения	травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.				
Совещание при замдиректора.	1. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ)	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ
Комплексный контроль	Выполнение СанПин . Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянный	Работа педагогов по подготовке групп к новому учебному году.	Ст. воспитатель	Инструктаж, собеседование.
Психолого-педагогическое обеспечение	Взаимодействие сотрудников с детьми; условия социально-личностного развития ребенка в процессе организации физического развития, познавательного	Постоянный	Карта оценки №1	Ст. воспитатель	Заполнение карты оценки №1
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					

Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году. 1. Анализ состояния методической работы за истекший срок 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Утвержденные планы работы МО
Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. снятие копий документов, удостоверяющих личность участников ГИА. вносить в РИС ГИА данные учеников 9-х классов, находящихся на семейном обучении, а также участников ГИА прошлого года, получивших неудовлетворительный результат прошедших итоговые по итогам 2025 учебного года.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
Информационное сопровождение участников образовательных отношений	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, РБ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты»	Тематический	План работы	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственных флагов РФ, РБ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях

					организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты».
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение на дому учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Посещаемость занятий «Разговоры о важном»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Тематический	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Справка о итогах проверки
Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся причинах неуспеваемости, социально-бытовые условия	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Тематический		Классные руководители, учителя предметники, заместитель директора по УВР	Список учащихся
Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов	Справка

обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах					
2. Качество образовательных результатов					
Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность учебно-воспитательного процесса при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 5-х классах, приказы об итогах КОК
Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 5 классах	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Собеседование с классными руководителями 1-х классов
Контроль качества рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы КТП учебных предметов	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов курсов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки

и курсов	курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год				
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Дело производит ель	Индивидуаль ные собеседов ания
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Дело производит ель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Проверить: 1) Заполнение сведений о персональных данных обучающихся, адрес проживания, адрес по регистрации, телефон. 2) Заполнение сведений о персональных данных родителей: ФИО, место работы, домашний адрес, телефон. 3) Заполнение листка здоровья.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации крещению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации. Собеседование
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ КТП внеурочной деятельности	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей, рабочие программы и КТП внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки. Совещание при зам. директора по ВР.

	задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. Проверка рабочих программ и КТП курсов внеурочной деятельности на новый учебный год.				
Оформление личных дел прибывших воспитанников	Выполнение требований к оформлению личных дел воспитанников	Тематический	Личные дела прибывших воспитанников	Ст. воспитатель	Индивидуальные собеседования
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора по ВР	Собеседование, информация
Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализы уроков
Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам. директора по ВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания.

Оценка качества ООП ДО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	Наличие всех разделов программы	Плановый	Карта № 5	Ст. воспитатель	Заполнение карты №5
5.Качество работы педагогическими кадрами					
Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
Посещение уроков русского языка или литературы	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование
Посещение уроков и мероприятий по предмету учителей, аттестующих в 2025-2026 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
6.Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Школьный библиотекарь, Зам. директора по УВР	Справка

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить паспорта учебных кабинетов и планы работы кабинетов.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по строению кабинетов	План работы кабинетов на 2025–2026 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
Консультации и внеурочные занятия	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
Проведение школьного этапа ВСОШ по учебным предметам (4, 5-9, 10-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВСОШ	Зам. директора по УВР	Приказ об организации школьного этапа ВСОШ. Награждение победителей и призеров. Информация на сайте школы.
Работа с учителями и предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высокими баллами	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся.	Подвести итоги четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Зам. директора по УВР	Справка по итогам I четверти.

Результативность работы учителей					Вопрос повестки дня педагогического совета. Протокол и решение педагогического совета.
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий с слабоуспевающими.	Текущий	Работа с слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за посещением занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися, входящими в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные обучения (ФГОС)	результаты	Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2024-2025 учебный год	Работа с неуспевающими детьми	Зам. директора Кл.рук-ль	Справка
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль в 1-х классах.	Проконтролировать адаптацию первоклассников.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 1-х классах, приказ об итогах КОК.

Контрольный срез по математике в 5х классах (таблица умножения)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса п	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
Предметно-пространственная развивающая среда	Насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность ППРС	Тематический	Карта №2	Ст. воспитатель	Заполнение карты №2
Качество организованной образовательной деятельности	Посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения	Плановый	Карта оценки №6	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 6
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя.	Тематический	Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки.
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить: 1) Оформление записей проведенных занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников. 3) Сведения о пропущенных уроках учащимися: наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем.	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов.
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Проверка работы классных руководителей	Организация классных коллективов 5-	Тематический	Электронные журналы. Социальные паспорт класса. Классные уголки.	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки

ководителей	хклассов, знакомство семьями учащихся. Проведени е классных часов общения в 5- 6 классах. Составление классными руководителями социального аспорта. Оформление классных уголков.				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 1-4, 5- 8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся в 1-4, 5- 8 класс	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
Проверка Перспективных планов воспитателей.	Контроль качества ПП на новый учебный год.	Плановый	Планы воспитательной- образовательной работы	Ст. воспитатель	Справка по итомам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Анализ результата ГИА- 2025 Составление плана подготовки ГИА-2026.	Проанализировать результаты ГИА-2025 составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Тематический	Планы контроля подготовки к ГИА-2026	Зам. директо ра по УВР, руководител и ШМО	Разработан п лан контроля подготовки к ГИА-2026
Подготовка учащихся 9-х, классов к ГИА	Составить предварительные спис ки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Опрос учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительн ые списки учащихся
Пробные экзамены наци онные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний уч еников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора по УВР	Анализ по итомам выполнения п робных экзаменацион ных работ
5. Качество работы педагогическими кадрами					
Качество выпол	Проверить готовность педагогов	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора	Материалы,

нения должностных обя- занностей	каттестации на соответствие занимаемой должности, на квали- фикационную категорию.			по УВР	необходимые для аттестаци и учителя или для конкурса « Учитель года»
Подготовка и проведение педаго- гического совета	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Тема: «Современные подходы к оцениванию образовательных результатов»	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдир ектора по УВР, ВР.	Протокол педс овета
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно- обобщающего контроля в 1-х классах. 2. О заполнении элект ронных журналов.	Тематический	Материалы совещания	Замдирект ора по УВР	Протокол засед ания
Заседание методич еского совета	1. Итоги мониторинга учебного процесса за четверть. 2. Отчет о проведении школьного отура предметных олимпиад и ко нкурсов.	Тематический	Анализ, отчет	Замдиректора по УВР, руководи тели ШМО	Протокол заседания мето дического сове та
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваем ости Учащихся	Провести анализ заболева емости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Обеспечение охраны и укрепления здоровья	Реализация здоровьесберегающих технологий.	Плановый	Карта оценки № 4	Ст. воспитатель	Заполнение карты №4
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость обучаю	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Классные руков	Отчеты классн

щихся.Результативно стьработыучителей.			поитогамІчетверти	одители Зам.директорап оУВР	ыхруководите лей.Справка
Индивидуальная работа сблагополучными семьями иобучающимися«гру ппы риска»	Организацияиндивидуально йработыпопредупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематическийп ерсональный	Советпрофилактики	Классныеруков одители Зам. директора поУВРиВР	Отчетыкласс ныхруководи теле Справка
Муниципальный этапВсероссийскойо лимпиады школьниковпоучебн ымпредметам7– 11класс	Подготовка обучающихся колимпиаде	Тематический	Проведение ирезультатышкольного этапаолимпиады	Зам. директора поУВР	Приказ
2.Качествопреподаванияучебныхпредметов					
Класно- обобщающий контрольво2-хи10, 11- хклассах	Определитьобразовательн уюдеятельность	Тематический	Организацияобразовательнойдеят ельности в классах	Директор школы,замдир екторапоУВР	Приказ об организации КОК,справка поитогамВС ОКОво 2-хи10, 11- хклассах, приказобитога хКОК
Результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планом ВР и интересами учащихся.	Проанализировать воспитательную деятельность	Тематический	Организация воспитательной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Тематический	Выборочное посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
Посещениеуроковмат ематикив5- 9классах(1уроквкажд	Контроль за уровнем икачествомобученности	Фронтальный	Организацияобразовательногопр оцессапо математике	Зам. директора поУВР РуководительШ	Справка

омклассе)				МО	
Качество организованной образовательной деятельности	Посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения	Плановый	Карта оценки №6	Ст. воспитатель	Заполнение карты оценки №6
Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в дошкольной группе	Конкурсна лучшее оформление центра речевого развития	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	справка
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 1-4, 5-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся в 1-4, 5-8 класс	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Тематический	Анализ работы	Зам. директора по ВР	Совет профилактики протоколы
Календарно-тематические планы. Перспективные планы. Протоколы родительских собраний.	Проверка состояния документации	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Справка по итогу контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					

Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) в 9-х классах	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9-х классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
5. Качество работы педагогических кадров					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей и воспитателей дошкольной группы	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии.
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2, 10-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
Проведение педагогического часа по теме: «Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье»	Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Тематический	Воспитатели групп.	Ст. воспитатель	Протокол пед. Часа
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Ежедневный мониторинг
Психолого-педагогическое обеспечение		Плановый	Карта оценки №1	Ст. воспитатель	Заполнение

Взаимодействия сотрудников с детьми					карты №1
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Результаты обучения в 1-м полугодии	Провести анализ реализации образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 полугодия	Зам директора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости и качества знаний за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	директора по УВР	Информация на стенды на сайте ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Получение информации о состоянии образовательного процесса	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в классах	директор школы, директор по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 9-х классах, приказ об итогах КОК
Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	директора по УВР зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
Подготовка к ВПР. Пос	Выявить уровень подготовки обучающихся	Тематический	Уроки в 4,5,8,10 классах	директора	Собеседование,

ещение уроков в 4, 5, 8, 10 классах	чающихся ВПР			по УВР	мониторинг
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий с слабоуспевающими.	Текущий	Работа с слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
Психолог-педагогическое обеспечение	Взаимодействие сотрудников с детьми	Плановый	Карта оценки № 1	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 1
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка ведения школьной документации классными руководителями	Проанализировать уровень воспитанности учащихся 5-10 классов	Тематический	Результаты анкетирования	Зам. директор по ВР	Справка по итогам проверки
Контроль за учащимися группы риска	Ученики школы	Тематический	Мониторинг, посещение семей	классные руководители зам. директора по ВР	Совет профилактики справка
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт
Подготовка к проведению режимных моментов в дош. Группе	Проверка утренней гимнастики Проверка упражнений после дневного сна	Оперативный	Все возрастные группы	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 1-4, 5-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся в 1-4, 5-8 класс	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
Работа школьного	Соответствие	Тематический	Сайт школы	Ответственный	Обновление

сайта(регулярнокаждые10 дней)	сайтетребованиямЗаконаРФ«ОбобразованиииРоссийской Федерации»			за сайт	нформации на сайте
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение родительского собрания 1 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Состояние документации и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	Проверка режима дня в дошкольной группе	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение таблицы
Осуществление контроля состояния групповых помещений, и других помещений.	Выполнение требований к организации состояния групповых помещений.	Плановый	Групповые помещения	Ст. воспитатель	Собеседование
Обеспечение охраны	Реализация	Плановый	Карта оценки №4	Ст. воспитатель	Заполнение

и укрепления здоровья	здоровьесберегающих технологий				карты №4
6.Качество работы педагогических кадров					
Совещание при замдиректора.	Итоги классно-обобщающего контроля в 9-м классе. О результатах проверки рабочих тетрадей учащихся 9-х классов	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Справка
Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
Проверка Календарных планов.	Проверка состояния документации.	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Работа с учениками «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке ГИА
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников справка
Классно-обобщающий контроль в 3-х классах	Проконтролировать работу учителей на формирование общеучебных знаний, умений и навыков учащихся 3-х классов	Тематический, классно- обобщающий	Образовательный процесс в 3-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСО КО в 3-х классах, приказ об итогах КОК
Проверка состояния работы учителей – предметников	Анализ работы учителей, учителей-предметников.	Фронтальный	Работа с слабоуспевающими 2–4 5-11 класс	Зам. директора по УВР	Мониторинг

со слабоуспевающими обучающимися 2-4, 5-11 классов					
Участие детей волимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Качество преподавания учебных предметов					
«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	Изучить состояние работы педагогов дошкольного по использованию схем и моделей в развитии связной монологической речи дошкольника.	Тематический	Все группы дошкольного	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Проведение педагогического часа по теме: «Наглядное моделирование средств развития связной речи дошкольника».	Итоги тематического контроля. Выступление по теме педагогического часа.	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол педагогического часа
3. Качество ведения документации					
Выполнение рабочих программ (1-10-классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программа выполнению календарно-тематического планирования. Проверить правильность, своевременность, полноту записей, сведения о пропущенных уроках обучающимися в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за четверть (1-е полугодие)	Тематический	Электронные журналы.	Зам. директор по УВР	Справка по итогам проверки журналов. Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

лов	журналами				
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Проверка документации и воспитательной работы за первое полугодие	Проверить работу классных руководителей по акции «Безопасные каникулы». Проверить работу педагогов по внеурочной деятельности (соответствие занятий планированию и их результативность).	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки. Со беседование с педагогами по итогам контроля
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Тематический	Совет профилактики	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Протоколы
Проверка календарно-тематических планов воспитательно-образовательной работы с детьми.	Анализ КТП воспитателей	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение таблицы
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Диагностические контрольные работы (ДКР), 9, 11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка по итогам диагностической контрольной работы
Собрание	Проверить качество подго	Фронтальный	Материалы собрания	Директор	Протоколы

с родителями и учащимися 9-х, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	товки и проведения собрания. Провести собрание			школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	родительских собраний
Подготовка к ГИА	Своевременность оформления тендендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
5. Качество работы педагогических кадров					
Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2025-2026 году (по 1 у каждого)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2025/26 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Документация ШМО
Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределить предварительную нагрузку на 2025-2027 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Администрация	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка и проведение педагогического совета	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

	1. Тема: «Профилактика профессионального выгорания педагогов». 2. Организационные вопросы.				
Проведение педагогического часа по теме: Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО И ФГОС ДО».	Итоги тематического контроля по теме: «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России».	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Справка
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Контроль по обеспечению безопасности в дошкольной группе	Выполнение требований к обеспечению безопасности в дошкольной группе	Постоянный	Группы	Ст. воспитатель	Собеседование
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Подготовить выпускников к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4, 6-х классах	Проконтролировать работу учителей на формирование общеучебных знаний, умений и навыков учащихся 4, 6-х классах	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4, 6 -х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОК О в 4, 6-х классах, приказ об итогах КОК

Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Зам. директора по УВР	Собеседование
Качество организованной образовательной деятельности	Посещение ООД, мероприятий организуемых педагогами дошкольной группы	Постоянный	Карта оценки №6	Ст. Воспитатель	Заполнение карты № 6
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Результатами итогового собеседования в личных кабинетах обучающихся
Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам, уточнение списков обучающихся групп	Директор, Зам. директора по УВР	справка
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по предметам
4. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов.	Проверить: 1) Оформление записей проведенных занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: накопляемость оценок. 3) Записи домашних заданий учащихся.	Тематический	Классные журналы 1–10-х классов	Зам. директора по УВР	Справка о результатах проверки журналов.
Тетради 2-4, 5-8 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контроль	Тематический	Анализ работы учеников в тетрадях (взаимопроверка МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка

	ыеработы.				
Работа школьного сайта(регулярнокаждые10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Работа классных руководителей	Проверить: 1) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по профориентационной работе обучающимися 8-10 классов. 2) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся 5-10 классов.	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Зам директора по ВР	Справка о результатах проверки
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Тематический	Совет профилактики	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Протоколы, акты
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам директора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Проверка организации оздоровительной работы в режиме дня	Анализ оздоровительной работы в режиме дня	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение таблицы
6. Качество работы педагогических кадров					
Совещание при замдиректора.	1. О результатах проверки электронных журналов и дневников. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-6 классах.	Тематический	Материалы совещания	Зам директора по УВР	Протокол заседания

Заседание методического совета	1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2026. 2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе в 5-10 классах.	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов.	Тематический	Информация на сайте школы. Информирование родителей.	Зам. директора по УВР	Приказ об организации ВПР-2023. Информация на сайте школы.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам. директора по УВР	Диагностическое карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО
Система работы по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников	Конкурс на лучший центр патриотического воспитания	Плановый	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Оформленный стенд
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 8-х классах, приказ об итогах КОК
Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

(в каждом классе)					
Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с электронными журналами	Проверить: 1) Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2) Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3) Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за треть и четверть.	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка по итог ам контроля.
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
Тетради для работ 2-8 класс (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для работ (взаимопроверка МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Проведение и организация прогулок	Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	Постоянный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение таблицы
Обеспечение охраны и укрепление здоровья	Реализация здоровьесберегающих технологий	Карта оценки № 4	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 4

Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Тематический	Совет профилактики	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Протоколы, акты
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Собеседование
Тренировочные экзамены в 9-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Индивидуальное собеседование с педагогами, учениками и их родителями
Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Качество работы педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2026/27 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/27 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026/27 учебный год	Библиотекарь	Согласованный список учителей и список учебников
Работа классных руководителей	Проверить, как классные руководители работают с родителями	Тематический	Работа классных руководителей – качество проведения	Зам. директора ВР	Справка по итогам контроля.
Подготовка и проведение педагогического совета	1. Тема: «Цифровизация образования: новые возможности и риски» 2. профориентационного минимума. Обмен опытом.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

	Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4. Организационные вопросы.				
Совещание при замдиректора.	1. О системе опроса обучающихся. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классах	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Протокол заседания методического совета
Проведение педагогического совета по теме: Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Итоги тематического контроля по теме: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста».	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информация для родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Зам. директора по УВР, секретарь	Информация на сайте школы
Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
Предупреждение неуспеваемости на уровне	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные вст	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

среднего общего образования	ежности на старшей ступени школы		речис родителями		
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам. директора по УВР	Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО
Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями («группу риска»)	Предупреждение успеваемости обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий обучающимися с особыми образовательными потребностями на учете и входящих в «группу риска».	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Анализ навыков самообслуживания	Постоянный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение таблицы
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 7-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 7-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 7-х классах, приказ об итогах КОК
Готовность дошкольной группы к обучению в школе	Организация диагностики в дошкольной группе. Обсуждение результатов диагностики выпускников дошкольной группы.	Тематический	Работы дошкольников	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, учитель 4-х классов, руководитель ШМО учителей начальных классов и дошкольной Группы	Справка об итогах диагностики.

Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных результатов.	Анкетирование.	Карта обработки данных № 9	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение карты №9
Готовность к обучению в школе	Готовность детей к школьному обучению	Карта оценки № 8	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 8
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с электронным журналом	Проверить: 1) Оформление записей проведенных занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3) Записи домашних заданий учащимся: - объема и степени трудности; - повторение учебного материала.	Тематический обзор	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка по итог. контролю.
Рабочие тетради	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаим. проверки ШМО.)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х классах по русскому языку, математике, по	Проконтролировать предварительно учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-х классов	. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями

выбору(район)	оформлением бланковответов				одителями
5.Качествоработыпедагогическимикадрами					
Сборсведенийобате стующихсяпедагогах в 2026-2027 учебномгоду	Сформировать списки на аттестацию в2026-2027 учебномгоду	Тематический,перс ональный	Заявленияработниковнааттест ацию в 2026-2027учебномгоду	Замдиректорапо УВР	Собеседовани есчителями
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Тематический, персональный	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга
Подготовка ипроведениепедаго гическогосовета	Провестипедсовет: 1. Изучениепорядкапроведенияит оговой и промежуточнойаттестации, 2. Одопускекпромежуточнойаттес тации. 3. Организационныевопросы.	Тематический	Материалыпедсовета	Директор школы,замдирект орапоУВР,ВР.	Протоколпедс овета
Методические объединения	Повышение качества проведенияпредметной	Текущий	Работа Методических объединений, проведение предметныхнедель.	Зам.директорапо УВР	СовещаниеШ МО.
МАЙ					
1.Качествообразовательныхрезультатов					
АнализрезультатовВ ПРв4–8-х кл.	Провестимониторингвнутр еннейивнешнейотметки по предмету	Тематический	Работы обучающихся.Диагностическ ие картыанализаВПР.	Замдиректорап оУВР,руковод ителиШМО	Справкапо итогаанал иза.Аналит ическийотч ёт.
Динамика развития детей в образовательном процессе	Педагогическая диагностика	Плановый	Отчеты педагогов	Ст. воспитатель	информаци я
2.Качествопреподаванияучебныхпредметов					
Промежуточныйкон трольобразовательн ыхрезультатовво2– 8-х,10-хклассах	Проверить выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученностипоуче бнымпредметам	Фронтальный,обоб щающий	Работы учащихся.Анализ результатоввыполнениязад аний. Сравнение результатов ситогами	Директор школы,замдирек торапоУВР,руко водителиметоди ческихобъедине	Протоколыпро межуточнойатт естации.

			промежуточной аттестации обучающихся	ний	
Посещение занятий обучающихся. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
Работа с слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы с слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися, исправление неудовлетворительных оценок	Зам. директора по УВР	Справка
Итоговый контроль в 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень качества обучения по учебным предметам.	Фронтальный и общешкольный	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОСНОО, ООО, СОО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Качество ведения документации					
Электронные журналы	Проверить: 1. Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков	Фронтальный, персональный	Электронные журналы	Зам. директора по УВР, ВР	справка

	зачет четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Занятость учащихся во внеурочное время в 4 четверти. 5. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие их содержание. 6. Подготовка журнала к сдаче в архив.				
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам директора по УВР, ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам директора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Тематический	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протоколы, акты
Обеспечение охраны и укрепления здоровья	Реализация различных форм систематической работы с родителями	Карта оценки № 4	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 4
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших основное общее образование»	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году. Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10-х	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам директора по УВР	Протокол педсовета. Приказ «Опере

классовв следующийкласс»	Перевод обучающихся 1–8- х и 10-х классов в следующий класс Проконтролировать, как осваиваютученики общеобразовательныепрограмм ы в течение учебного года.Проконтролировать работупедагогического коллектива попредупреждениюнеуспеваем остиучащихся			Р,ВР	водеучащихся 1, 2–8,10-х классоввсле дующий класс»
Совещание призамдиректора.	1.Орезультатапроверкитетраде й 2.ОрезультатахВПРв4-8 классах. 3.ОрезультатахрепетиционныхО ГЭ	Тематический	Материалысовещания	Замдиректор апо УВР	Протоколзасед ания
Результативность участияпедагогических работникови обучающихся школы вконкурсахразличногоу ровня(по итогамII полугодия)	Подведение итогов участияпедагогических работников иобучающихся школы вконкурсах различного уровня(поитогам II полугодия)	Фронтальныйперсо нальный	Мониторингучастияпедагогических работников иобучающихся школыв конкурсахразличного уровня	Зам. директора поУВР,ВР	Мониторинг
Проведение итоговыхзаседаний школьныхметодиче скихобъединений	Изучить результативность работыметодическихобъеди ненийв2025/26учебномгоду	Тематическийобо бщающий	Протоколызаседаний,анализработ ы за 2025/26 учебныйгод,планработы 2026/27 учебныйгод	Замдиректорапо УВР	Протоколы заседаниймет одическихобъ единений
Повышениеквалификац ии	Уточнение и корректировкасписков учителей, желающихповыситьсясвоюквалиф икацию.	Фронтальныйперс ональный	Спискиучителейпредметников,кото рые будутобучатьсянакурсахповышени я квалификации	Зам. директора поУВР	Собеседование Примерныйгра фик
Результативностьуча стияпедагогическихра ботниковиучащихся школы в конкурсах различного	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректо ра по ВР, замдиректо ра поУВР	Отчёт, таблица

уровня(по итогам года)					
Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях	Рейтинговая система участия воспитанников в конкурсах различного уровня	Карта оценки № 7	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 7
Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приему
Кадровые условия	Квалификация педагогических работников; компетенции педагогических работников	Карта оценки № 3	воспитатели	Ст. воспитатель	Заполнение карты № 3
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.
8. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Зам директора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам директора по УВР	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих	Проверить выполнение	Фронтальный	Отчеты учителей	Администрация, р	Мониторинг

программ по учебным предметам	рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года		о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронные журналы.	участники ШМО	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронные журналы.	Зам директора по УВР	Протоколы ГИА
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам директора по УВР	Собеседование
Журналы курсов внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы курсов внеурочной деятельности	Зам директора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году	Фронтальный, общий	Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2025/26 учебный год	Зам директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и отдыха обучающихся в 2026 году. Информация о летней занятости детей

5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итого вой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации и опросы обучающихся в конфликтную комиссию
6. Качество работы педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026/-2027 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2026/-2027 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2025/-2026 учебный год и плана работы на 2026-2027 учебный год
Педагогический совет» «Итоги работы. Проблемы. Перспективы.	Проведение итоговых занятий, мониторингов образовательного процесса. Составление анализа работы за 2025-2026 учебный год	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа